



COMUNE DI VECCHIANO

Provincia di Pisa

**AVVISO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE DA PARTE
DI IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI
ESPLETATI DA ALTRI ENTI LOCALI
PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
CATEGORIA C A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE III
PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA E GESTIONE RISORSE**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il D. Lgs. 186/06 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;
Visto il vigente Regolamento comunale di organizzazione uffici e servizi;
In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 79/2022;
In esecuzione della propria determinazione n. 296/2022;

RENDE NOTO

che è indetto avviso pubblico per la manifestazione d'interesse da parte di idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti del Comparto enti locali per l'eventuale copertura a tempo indeterminato e pieno di:

**N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Cat. C presso il SETTORE III
PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA E GESTIONE RISORSE**

1. Procedura selettiva

Si fa presente che non saranno prese in considerazione le manifestazioni d'interesse pervenute prima della data del presente avviso o dopo la scadenza in esso fissata. Pertanto tutti coloro che avessero presentato in passato richiesta, se ancora interessati, dovranno presentarla nuovamente secondo i termini e le modalità di cui al presente avviso.

Possono presentare manifestazione d'interesse solo i soggetti utilmente collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da altri Enti del Comparto EE.LL. per la copertura di posti per il profilo amministrativo o amministrativo/contabile Categoria C a tempo pieno e indeterminato.

La manifestazione d'interesse deve essere redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta (**pena esclusione**) e contenere le seguenti dichiarazioni della cui veridicità il/la concorrente si assume la responsabilità civile e penale, ai sensi degli artt. 2, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, indirizzo P.E.C. e/o mail ordinaria, recapito telefonico;
- la propria posizione tra gli idonei non assunti in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di profilo amministrativo o amministrativo/contabile Categoria C precisando l'Ente locale che ha approvato la graduatoria e la relativa data di approvazione;
- titolo di studio posseduto con indicazione del punteggio conseguito;

- l'insussistenza di condanne penali e procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire l'instaurazione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;
- **(solo per coloro che siano già in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni)** l'insussistenza di procedimenti disciplinari pendenti o subiti negli ultimi due anni. *In alternativa*, il/la candidato/a dovrà fornire ogni utile informazione sul procedimento disciplinare, così da consentire una valutazione da parte dell'Amministrazione Comunale;
- il possesso della piena idoneità psico-fisica a ricoprire le mansioni del profilo professionale richiesto;
- la disponibilità allo svolgimento dell'eventuale colloquio;
- l'accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso;
- l'eventuale appartenenza ad una delle categorie previste dall'art. 5 del DPR 487/94, che nei pubblici concorsi dà diritto alla preferenza a parità di merito.

N.B.: Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Alla domanda devono essere allegati:

- il curriculum vitae, professionale e di studio, debitamente datato e sottoscritto;
- copia di un proprio documento di identità in corso di validità legale.

Le domande, redatte secondo l'allegato schema, dovranno pervenire perentoriamente **entro il giorno 10 luglio 2022 alle ore 24.00**

Le stesse potranno essere presentate secondo le seguenti modalità:

- **direttamente:** consegnate a mano presso l'URP del Comune di Vecchiano con sede in Via XX Settembre n. 9 in orario di apertura al pubblico;
- **a mezzo servizio postale:** spedite all'indirizzo: COMUNE DI VECCHIANO, Via G.B. Barsuglia, n. 182 56019 VECCHIANO, per raccomandata con avviso di ricevimento da far pervenire entro il giorno di scadenza a pena di esclusione (non farà fede il timbro postale e la data dell'Ufficio postale accettante). Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: **“CONTIENE MANIFESTAZIONE D’INTERESSE PER COPERTURA DI 1 POSTO DI CATEGORIA C AMMINISTRATIVO SETTORE III”**;

Il Comune di Vecchiano non è responsabile di eventuali ritardi e/o disguidi postali che dovessero verificarsi nella spedizione delle domande tramite lettera raccomandata;

- **a mezzo posta elettronica certificata (p.e.c.):** spedite da una casella p.e.c. intestata al candidato che intende partecipare alla selezione e consegnate all'indirizzo dell'Ente comune.vecchiano@postacert.toscana.it. In caso di invio per p.e.c. la domanda ed il C.V. dovranno essere sottoscritti anche non digitalmente e dovranno essere allegati al messaggio, in formato pdf, e corredati della scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento. L'oggetto della p.e.c. deve essere: **“CONTIENE MANIFESTAZIONE D’INTERESSE PER COPERTURA DI 1 POSTO DI CATEGORIA C AMMINISTRATIVO SETTORE III”**

Con la sottoscrizione della manifestazione d'interesse il/la candidato/a acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196 e ss.mm.ii. e del Regolamento (UE) 2016/679.

Scaduto il tempo di pubblicazione dell'avviso il Servizio personale contatterà tutte le amministrazioni detentrici di graduatorie, individuate a seguito segnalazione dei candidati che hanno trasmesso manifestazione d'interesse, assegnando il termine massimo di 10 gg. per

comunicare la disponibilità a concedere l'utilizzo della propria graduatoria e chiedendo anche di indicare il primo nominativo da contattare.

Successivamente, **saranno contattati gli idonei non assunti secondo l'ordine finale di merito della graduatoria, scorrendo quest'ultima in caso di eventuale rinuncia.**

Il candidato che ha presentato la manifestazione di interesse, pertanto, sarà chiamato al colloquio di cui al successivo art. 2 solo ove lo stesso risulti il primo dei non assunti, anche a seguito di scorrimento della graduatoria.

2. Scelta del candidato

I candidati saranno invitati a presentarsi per un colloquio conoscitivo teso ad individuare la professionalità che meglio risponde al profilo da ricoprire.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considererà rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

Il colloquio si svolgerà alla presenza di una Commissione formata da membri interni.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

3. Stipula del contratto individuale di lavoro e trattamento economico

Il candidato eventualmente individuato sarà assunto dall'Ente con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, previa verifica della documentazione dichiarata in questa sede nonché in sede di presentazione della candidatura all'ente detentore della graduatoria rispetto al relativo avviso di selezione e previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il candidato assunto sarà soggetto a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Il trattamento economico da attribuire al momento dell'eventuale assunzione è quello di cui alla categoria C1 previsto dal CCNL del Comparto Regioni-Autonomie Locali vigente al momento dell'assunzione oltre ad eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

4. Pubblicità degli atti ed altre informazioni

Il presente avviso, a cui è allegato schema di domanda di partecipazione, viene pubblicato per 30 giorni consecutivi all'albo on line del Comune di Vecchiano, decorrenti dal giorno successivo a quello di inizio dell'affissione e nella sezione Bandi di concorso di Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ed inviato, tramite la rete URP Toscana, a tutti i Comuni iscritti in tale lista affinché ne diano la massima pubblicità tramite affissione al loro albo on line.

TUTTE LE INFORMAZIONI INERENTI LA PRESENTE PROCEDURA quali:

- candidati ammessi ed esclusi
- data e sede dei colloqui
- esito finale

SARANNO PUBBLICATE NELLA SEZIONE BANDI DI CONCORSO DI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Non saranno inviate comunicazioni scritte e la pubblicazione nella sezione Bandi di concorso di Amministrazione trasparente, sul sito comunale, ha valore di notifica a tutti gli effetti.

5. Norme finali

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che si riserva la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso di selezione. L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso alla presente procedura in caso di esito positivo dell'accertamento di eventuali lavoratori collocati in disponibilità ai sensi degli artt. 34 e 34bis del d. lgs. 165/2001. L'assunzione del candidato eventualmente individuato a seguito della presente procedura è, comunque, subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente, specie quella afferente alle condizioni di legge per procedere ad assunzioni, ed al permanere di condizioni economico-finanziarie favorevoli. **L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione qualora la Commissione valuti che nessun candidato sia idoneo alla posizione da ricoprire.** Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai regolamenti vigenti nel Comune di Vecchiano nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Per eventuali informazioni e chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi alla Dott.ssa Alisa Maionchi, in qualità di Responsabile del procedimento, contattabile al seguente numero 050859601 o inviando mail all'indirizzo: amaionchi@comune.vecchiano.pisa.it

Il presente avviso è firmato digitalmente dal dirigente dell'Ufficio segreteria dott.ssa Marzia Venturi.

Vecchiano,

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I
Dott.ssa Marzia Venturi

**Informativa sul trattamento dei dati personali
ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (di seguito "Regolamento") e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. n.196/2003 e smi., sono riportate di seguito le informazioni in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento dei dati personali comunicati, nonché l'ambito di comunicazione e diffusione degli stessi, la natura dei dati in possesso del Titolare e il loro conferimento, nel momento in cui si instaura un rapporto con il medesimo Titolare.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è il Comune di Vecchiano PEC comune.vecchiano@postacert.toscana.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Titolare ha designato il responsabile della protezione dei dati personali (RPD): Riccardo Narducci, email: responsabileprotezionedati@comune.vecchiano.pisa.it

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali forniti in sede di partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti per la gestione della procedura stessa ivi compresi eventuali contenziosi.

Il trattamento dei dati personali è effettuato sulla base della necessità di eseguire un compito di interesse pubblico rilevante (cfr. artt. 2-sexies e 2-septies, D.Lgs. n. 196/2003) o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento e della necessità di adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento, ivi compresi i casi previsti dall'art. 2-octies, c. 3, D.Lgs. n. 196/2003.

I dati personali possono essere trattati per altre finalità compatibili con gli scopi della raccolta, quali comunicazioni istituzionali e di pubblica utilità.

DESTINATARI DEI DATI

I dati non sono diffusi a soggetti indeterminati mediante la loro messa a disposizione o consultazione se non per adempiere a prescrizioni derivanti dalla normativa vigente; i dati potranno essere comunicati ad Enti pubblici, a soggetti pubblici o privati rispetto ai quali vi sia obbligo o necessità di comunicazione, nonché a soggetti incaricati dal Titolare, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico presso lo stesso, nel rispetto delle prescrizioni di legge e secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento

I dati non saranno trasferiti in Paesi terzi o ad un'organizzazione internazionale, se non per adempiere a prescrizioni derivanti dalla normativa vigente.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali saranno conservati, per tutta la durata del rapporto di lavoro fino a dieci anni dopo la fine del rapporto col soggetto interessato e, comunque, per il tempo in cui il Titolare risulta soggetto ad obblighi di conservazione previsti da norme di legge o di regolamento.

I DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In base agli artt. 15 e seguenti del Regolamento, e per quanto applicabile l'art. 2-undecies, D.Lgs. n. 196/2003 e smi., gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare, e la loro portabilità per quanto applicabile; per esercitare tali diritti è sufficiente scrivere a responsabileprotezionedati@comune.vecchiano.pisa.it.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma), come previsto dall'art. 77, Regolamento, o di promuovere ricorso giurisdizionale alla competente autorità giudiziaria (art. 79, Regolamento), tenuto conto di quanto disposto dagli artt. 140-bis e successivi del D.Lgs. n. 196/2003.

CONSEGUENZE DELLA MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati personali da parte dell'interessato è generalmente facoltativo; il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura selettiva.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO

I dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantirne sicurezza e riservatezza e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia attraverso l'ausilio di strumenti elettronici, per memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

AMBITO DI CONOSCENZA DEI DATI

I dati personali raccolti sono trattati dal personale del Titolare che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo, ovvero da soggetti diversi nominati dal Titolare stesso quali responsabili del trattamento in relazione alle finalità ed alla base giuridica sopra indicate.

IL DIRIGENTE

(Dr. Mirko Cantini)